



**MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO SOCIAL E COMBATE À FOME
SECRETARIA NACIONAL DA ASSISTÊNCIA SOCIAL**

**INSTRUÇÃO OPERACIONAL SNAS/MDS Nº 01, DE 19 DE SETEMBRO DE
2007**

1. APRESENTAÇÃO

A presente Instrução Operacional, em conjunto com o Manual do Usuário (Anexo), estabelecem procedimentos e orientações para a utilização do Sistema de Controle e Acompanhamento das Ações ofertadas pelo Serviço Socioeducativo do Programa de Erradicação do Trabalho Infantil - SISPETI, que consiste em um módulo do aplicativo SUASWEB, integrante da Rede SUAS.

O SISPETI tem como objetivo controlar e acompanhar a frequência mensal mínima de 85%, exigida como condicionalidade para permanência no PETI, e o desenvolvimento do Serviço Socioeducativo destinado ao atendimento de crianças e adolescentes oriundas de situações de trabalho.

Cumprir ressaltar que, entende-se como crianças e adolescentes oriundos de situações de trabalho, aqueles devidamente cadastrados pelo gestor municipal de assistência social, no Cadastro Único de Programas Sociais do Governo Federal – CadÚnico, com o preenchimento do campo 270.

O Programa de Erradicação do Trabalho Infantil – PETI, após a normatização que regulamentou o processo de integração da transferência de renda com o Programa Bolsa Família - PBF, passa a ter como condicionalidade o acompanhamento familiar nas áreas de educação, saúde e assistência social. O objetivo dessas condicionalidades é ampliar o acesso das crianças e adolescentes aos seus direitos sociais básicos, por meio da oferta de seus respectivos serviços, de modo a assegurar o compromisso assumido pelas famílias beneficiárias.

Dessa forma, esta Instrução Operacional estabelece orientações para os Municípios, Estados e o Distrito Federal quanto aos procedimentos para operacionalização do SISPETI.

2. OBJETIVO

- a) Identificar as crianças e adolescentes que estão incluídos no Serviço Socioeducativo;
- b) Identificar a frequência mínima de 85% das crianças/adolescentes no cumprimento da condicionalidade do PETI;
- c) Propiciar o levantamento e análise dos dados qualitativos e quantitativos;
- d) Fornecer acesso a informações sistemáticas e atualizadas sobre o Serviço Socioeducativo para a União, Estados, Distrito Federal e Municípios que executam o PETI;
- e) Disponibilizar diagnóstico sobre a oferta e qualidade do Serviço Socioeducativo.

3. ENTRADA DE DADOS

3.1 Do Acesso

3.1.1 O acesso ao SISPETI se dará por meio de *login* e senha individuais do SUASWEB dos gestores competentes (Anexo Manual, página 4).

3.1.2 Os Conselhos de Assistência Social por meio de *login* e senha do SUAS terão acesso ao SISPETI, para consultas em suas ações de controle e monitoramento.

3.2 Do cadastramento de Gestores.

3.2.1 Ao acessar o SISPETI, o gestor deverá preencher os seguintes dados (Anexo Manual, página 6):

- Nome do Prefeito(a)
- Nome do Secretário(a) de Assistência Social.
- Nome do Gestor(a) Municipal (responsável pela Proteção Social Especial)
- Nome do Gestor(a) do PBF

3.2.1.1 Ressalta-se que, caso o gestor de assistência social acumule a função de gestor do PBF, deverá repeti-la nos 2 últimos itens.

3.2.2 Os dados acima citados são obrigatórios e devem ser preenchidos pelo município no SISPETI, podendo ser alterados sempre que necessário.

3.3 Do cadastramento de Núcleo(s) do Serviço Socioeducativo.

3.3.1 São considerados núcleos de atendimento o local onde são executados o Serviço Socioeducativo, cabendo ao gestor cadastrar cada núcleo com os seguintes dados (Anexo Manual, página 7):

- Nome do núcleo
- Local de funcionamento (endereço completo)
- Número de monitores
- Horas de atendimento por semana
- Tipo do núcleo (funcionamento na zona urbana ou rural)
- Turno de atendimento (matutino e/ou vespertino)
- Atividades desenvolvidas (especificar as atividades ofertadas pelo Serviço Socioeducativo)

3.3.2 Os dados acima citados são obrigatórios e devem ser preenchidos pelo município no SISPETI, podendo ser alterados sempre que necessário.

3.4 Da Base de Dados disponibilizada no SISPETI

Estarão disponibilizados no SISPETI os dados referentes às crianças e adolescente cadastradas no CadÚnico, com a devida marcação do campo 270, na situação de processado e ativo, cujas famílias recebem o benefício via cartão magnético.

3.5 Da vinculação das crianças/adolescentes aos Núcleos de atendimento.

O gestor deverá vincular (associar) cada criança/adolescente ao núcleo de atendimento correspondente a sua participação no Serviço Socioeducativo, não sendo permitida a vinculação da mesma criança/adolescente em dois núcleos, simultaneamente. A partir deste procedimento, a visualização de crianças e adolescentes vinculados será permitida no módulo de frequência (Anexo Manual, página 10).

3.5.1 A desvinculação de núcleo poderá ocorrer em duas situações (Anexo Manual, página 12):

- a) Troca de núcleo: quando a criança deixa de participar do Serviço Socioeducativo em um núcleo e passa a frequentar outro.
- b) Desligamento da criança/adolescente do PETI, quando não mais atender aos critérios de elegibilidade do Programa.

3.6 Periodicidade para inserção das informações referentes à frequência, no Sistema.

- a) Os responsáveis pelos núcleos deverão informar a frequência até o último dia de cada mês.
- b) O gestor responsável pelo SISPETI deverá inserir as informações de frequência no Sistema até o último dia do mês subsequente, (Anexo Manual, página 13).
- c) A omissão das informações referentes a cada criança e adolescente inviabilizará a conclusão e finalização das informações no Sistema.

4. CONSIDERAÇÕES FINAIS

4.1 Para efeito de cumprimento do estabelecido nesta Instrução Operacional, o Distrito Federal equipara-se aos Municípios.

4.2 No que se refere aos Municípios sob gestão do Estado, caberá ao gestor estadual de assistência social a responsabilidade pela gestão do SISPETI, bem como, a inserção dos dados cadastrais dos municípios e as informações de frequência das crianças e adolescentes no Serviço Socioeducativo.

ANA LÍGIA GOMES

Secretária Nacional de Assistência Social

ANEXO



**Sistema de Controle e Acompanhamento da
Frequência no Serviço Socioeducativo do PETI -
SISPETI**

SISPETI

Sumário

INFORMAÇÕES SOBRE O SISTEMA	3
OBJETIVO DO MANUAL DO USUÁRIO	3
1. ACESSANDO O SISTEMA	4
2. TELA INICIAL	5
3. CADASTRO DOS GESTORES	6
4. CADASTRO INCLUIR NÚCLEO	7
5. VINCULAR E DESVINCULAR.....	10
6. FREQUÊNCIA.....	13
7. DÚVIDAS	14

SISTEMA DE FREQUÊNCIA DO PETI

Capítulo 1 Informações sobre o sistema

O Programa de Erradicação do Trabalho Infantil – PETI tem como principal atividade a disponibilização do Serviço Socioeducativo, que objetiva atender seus usuários no contra turno escolar, disponibilizando atividades que contribuem para o processo de aprendizagem, de forma a complementar o desenvolvimento educativo e sociocultural de crianças e adolescentes retirados da situação de trabalho. A frequência nessas atividades é condicionalidade obrigatória para permanência no Programa e deve ser cumprida por todas as famílias, inclusive aquelas incorporadas ao PBF.

O Sistema possibilitará o controle e acompanhamento das Ações ofertadas no Serviço Socioeducativo para crianças e adolescentes incluídos no PETI e disponibilizará as informações para a repercussão na base de benefícios do Programa, no que se refere à frequência no referido Serviço.

Capítulo 2 Objetivo do Manual do Usuário

O Manual do Usuário objetiva auxiliar os Municípios, Estados e o Distrito Federal, no uso do sistema, abordando todas as funcionalidades existentes de forma detalhada e por tela.

1. Acessando o Sistema

O acesso ao SUASweb ocorrerá via sítio do MDS: www.mds.gov.br, mediante senha fornecida pelo MDS e é exclusivo aos gestores Estaduais, do Distrito Federal e Municipais de Assistência Social e seus respectivos Conselhos, bem como ao MDS e aos Órgãos de Controle Interno e Externo.

- Os Estados, o Distrito Federal e os Municípios deverão seguir as seguintes instruções:
- ❖ Acessar o Suasweb no sítio do MDS: (www.mds.gov.br);
 - ❖ Acessar o portal do SUAS;
 - ❖ Clicar no link de acesso REDE SUAS;
 - ❖ Selecionar a opção SUAS Web;
 - ❖ Preencher os campos: login, senha, nome e CPF do responsável pela operação.

Para acessar o sistema, o usuário deverá possuir **login** e **senha**, fornecidos pela SNAS – Secretaria Nacional da Assistência Social.

A tela de **login** será exibida:

Ministério do Desenvolvimento Social e Combate à Fome

rede SUAS Sistema Único de Assistência Social SUAS web Fale Conosco

SUASweb - MDS

Login:

Senha:

Nome:

CPF:

Entrar

Utilize Internet Explorer versão 5.0 ou superior ou Mozilla versão 1.0.4 ou superior

Adobe Reader

- Preencha os dados de **Login**, **Senha**, **Nome**, **CPF** e Clique em “**Entrar**”. Todos os campos são obrigatórios.

2. Tela inicial

- Será apresentada a tela do SUAS com o menu do PETI.



- Clique na opção “PETI” no menu, localizado no canto superior da tela. Selecione o sub menu “Frequência”.



3. Cadastro dos Gestores

- A área “**Gestores do Programa**” será exibida, caso não esteja cadastrado, clique no link “**Clique aqui para cadastrar**”, irá para a tela de cadastro do SUASWEB.



Ministério do Desenvolvimento Social e Combate à Fome

rede SUAS Sistema Único de Assistência Social SUAS web Fale Conosco

Plano Demonstrativo Cadastro Consulta Partilha PETI

Trocar Senha Ajuda Sair

Dados do Município
UF: PARANÁ Cidade: CASCAVEL CNPJ: 76.208.867/0001-07
Gestao: Gestão Plena

Gestores do Programa

Prefeito Municipal:	Lísias de Araújo Tomé
Secretário de Assistência Social:	Clique Aqui para cadastrar
Gestor Municipal:	Clique Aqui para cadastrar
Gestor do PBF:	Clique Aqui para cadastrar

Pesquisar Núcleo

Núcleo: Procurar Incluir Novo Núcleo

Nenhuma núcleo foi encontrado.

- Preencher os dados solicitados na tela de cadastro do SUAS.



Ministério do Desenvolvimento Social e Combate à Fome

rede SUAS Sistema Único de Assistência Social SUAS web Fale Conosco

Plano Demonstrativo Cadastro Consulta Partilha PETI

Trocar Senha Ajuda Sair

Prefeitura Anterior Próximo

Dados Endereço Pessoas Físicas Contas Correntes

PREFEITURA: PREFEITURA MUNICIPAL DE MACEIO

Nome: 

Cargo/Função: SECRETÁRIO(A) MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Salvar

4. Cadastro Incluir Núcleo

- Se o município não possui núcleo cadastrado, deverá incluir seu núcleo através do botão “**Incluir Novo Núcleo**”.

Obs.: A inclusão de pelo menos um núcleo é obrigatória para ter acesso às informações das Crianças/Adolescentes.

Ministério do Desenvolvimento Social e Combate à Fome

rede SUAS Sistema Único de Assistência Social SUAS web Fale Conosco

Plano Demonstrativo Cadastro Consulta Partilha PETI

Trocar Senha Ajuda Sair

Dados do Município

UF: PARANÁ Cidade: CASCAVEL CNPJ: 76.208.867/0001-07

Gestao: Gestão Plena

Gestores do Programa

Prefeito Municipal: Lúcias de Araújo Tomé

Secretário de Assistência Social: [Clique Aqui para cadastrar](#)

Gestor Municipal: [Clique Aqui para cadastrar](#)

Gestor do PBF: [Clique Aqui para cadastrar](#)

Pesquisar Núcleo

Núcleo: Procurar

Nenhuma núcleo foi encontrado.

- Após clicar no botão “**Incluir Novo Núcleo**” irá aparecer a seguinte tela:

Ministério do Desenvolvimento Social e Combate à Fome

rede SUAS Sistema Único de Assistência Social SUAS web Fale Conosco

Plano Demonstrativo Cadastro Consulta Partilha PETI

Trocar Senha Ajuda Sair

Cadastro de Núcleos voltar

Dados do Município

UF: PARANÁ Município: CASCAVEL CNPJ: 76.208.867/0001-07

Gestao: Gestão Plena

Dados do Núcleo

Nome do Núcleo:

Local de Funcionamento:

Nº de Crianças/Adolescentes: 0 Número de Monitores: Horas de Atendimento Por Semana:

Tipo de Núcleo: Turno de Atendimento: Matutino Vespertino

Atividades Desenvolvidas:

Salvar Novo Registro Cancelar

- ❖ **Nome do Núcleo:** preencher com nome de referência dado pelo município para identificação dos núcleos;

- ❖ **Local de Funcionamento:** informar o local de atendimento, juntamente com o endereço completo, facilitando a localização dos núcleos;
- ❖ **Nº de crianças/adolescente:** esse número será exibido automaticamente a partir da vinculação de crianças/adolescentes ao núcleo;
- ❖ **Número de Monitores:** informar o número de monitores do núcleo que está sendo cadastrado;
- ❖ **Horas de atendimento por semana:** informar o número de horas semanal do funcionamento dos Serviços Socioeducativos;
- ❖ **Tipo de núcleo:** informar se o núcleo funciona na área urbana ou rural
- ❖ **Turno de atendimento:** marcar se este núcleo funciona no turno Matutino, Vespertino ou em ambos.
- ❖ **Atividades Desenvolvidas:** Preencher qualitativamente todas as atividades desenvolvidas no núcleo, buscando especificar de forma detalhada quais são as atividades desenvolvidas no núcleo cadastrado.

- Preencha todos os campos e clique em “**Salvar**”.

Ministério do Desenvolvimento Social e Combate à Fome

rede SUAS Sistema Único de Assistência Social SUAS web Fale Conosco

Plano Demonstrativo Cadastro Consulta Partilha PETI

Trocar Senha Ajuda Sair

↳ Cadastro de Núcleos voltar

↳ Dados do Município
 UF: PARANÁ Município: CASCAVEL CNPJ: 76.208.867/0001-07
 Gestão: Gestão Plena

↳ Dados do Núcleo

Nome do Núcleo: Centro

Local de Funcionamento: Centro

Nº de Crianças/Adolescentes: 0 Número de Monitores: 10 Horas de Atendimento Por Semana: 40

Tipo de Núcleo: Urbano Turno de Atendimento: Matutino Vespertino

Atividades Desenvolvidas: Atividades esportivas

Total de caracteres: 21. Máximo permitido: 2000

Salvar Novo Registro Cancelar

- Após salvar o sistema emite a mensagem “Núcleo salvo com sucesso”. Clique em “Voltar”.

Ministério do Desenvolvimento Social e Combate à Fome

rede SUAS Sistema Único de Assistência Social SUAS web Fale Conosco

Plano Demonstrativo Cadastro Consulta Partilha PETI

Trocar Senha Ajuda Sair

Núcleo salvo com sucesso.

Cadastro de Núcleos voltar

Dados do Município
UF: PARANÁ Município: CASCAVEL CNPJ: 76.208.867/0001-07
Gestao: Gestão Plena

Dados do Núcleo
Nome do Núcleo: Centro
Local de Funcionamento: Centro
Nº de Crianças/Adolescentes: 0 Número de Monitores: 10 Horas de Atendimento Por Semana: 40
Tipo de Núcleo: Urbano Turno de Atendimento: Matutino Vespertino
Atividades Desenvolvidas: Atividades esportivas

Salvar Novo Registro Cancelar

- O sistema mostra os dados do núcleo cadastrado.

Ministério do Desenvolvimento Social e Combate à Fome

rede SUAS Sistema Único de Assistência Social SUAS web Fale Conosco

Plano Demonstrativo Cadastro Consulta Partilha PETI

Trocar Senha Ajuda Sair

Dados do Município
UF: PARANÁ Cidade: CASCAVEL CNPJ: 76.208.867/0001-07
Gestao: Gestão Plena

Gestores do Programa
Prefeito Municipal: [Lísis de Araújo Tomé](#)
Secretário de Assistência Social: [Clique Aqui para cadastrar](#)
Gestor Municipal: [Clique Aqui para cadastrar](#)
Gestor do PBF: [Clique Aqui para cadastrar](#)

Pesquisar Núcleo
Núcleo: Procurar Incluir Novo Nucleo

Núcleos de Atendimento
Total de Metas: 790 Total de crianças/adolescentes vinculados: 0

Um item encontrado. 1

Nome do Núcleo	Nº de Usuários	Nº de Monitores	Ação
Centro	0	10	Vincular Frequência

- Caso deseje alterar os dados do núcleo cadastrado, clique no nome do núcleo e faça as alterações necessárias e em seguida clique em “Salvar”.

5. Vincular e Desvincular

- Clicar no botão “Vincular”, o sistema irá exibir lista com os nomes das crianças.

Ministério do Desenvolvimento Social e Combate à Fome

rede SUAS Sistema Único de Assistência Social SUAS web Fale Conosco

Plano Demonstrativo Cadastro Consulta Partilha PETI

Trocar Senha Ajuda Sair

Dados do Município

UF: PARANÁ Cidade: CASCAVEL CNPJ: 76.208.867/0001-07

Gestao: Gestão Plena

Gestores do Programa

Prefeito Municipal: Lúcia de Araújo Tomé

Secretário de Assistência Social: Clique Aqui para cadastrar

Gestor Municipal: Clique Aqui para cadastrar

Gestor do PBF: Clique Aqui para cadastrar

Pesquisar Núcleo

Núcleo: Procurar Incluir Novo Nucleo

Núcleos de Atendimento

Total de Metas: 790 Total de crianças/adolescentes vinculados: 0

Um item encontrado. 1

Nome do Núcleo	Nº de Usuários	Nº de Monitores	Ação
Centro	0	10	Vincular Frequência

Ministério do Desenvolvimento Social e Combate à Fome

rede SUAS Sistema Único de Assistência Social SUAS web Fale Conosco

Plano Demonstrativo Cadastro Consulta Partilha PETI

Trocar Senha Ajuda Sair

Associar Criança/Adolescente voltar

Selecionar Núcleo

UF: PARANÁ Município: CASCAVEL CNPJ: 76.208.867/0001-07

Gestao: Gestão Plena

Núcleo: Centro

Procurar Criança/Adolescente

NIS da Criança/Adolescente: Nome da Criança/Adolescente:

Procurar Limpar

Lista de Crianças/Adolescentes não vinculados

Total Metas: 790 Total de crianças/adolescentes vinculados: 0

5 itens encontrados, mostrando todos itens. 1

Seleção	NIS da Criança/Adolescente	Nome	Tipo de Benefício
<input checked="" type="checkbox"/>	161.63393.47-4	ADRIANA CAROLINA FERREIRA ROCHA	Urbano
<input checked="" type="checkbox"/>	204.46518.66-7	ADRIANA CRISTINA GONCALVES RAMOS	Urbano
<input checked="" type="checkbox"/>	160.14632.63-9	ADRIANA QUADROS DE ARAUJO	Urbano
<input type="checkbox"/>	161.50339.90-5	ADRIANO VERONES SIEVES	Urbano
<input type="checkbox"/>	160.95921.46-6	ADRIELE KARPSTEIN	Urbano

Associar Crianças/Adolescentes Selecionados

Selecione o “Núcleo”, marque no campo “Seleção” as crianças que fazem parte do núcleo selecionado. Após seleção clique no botão “Associar Crianças/Adolescentes Selecionados”. O sistema irá mostrar a quantidade de crianças vinculadas ao núcleo.

Obs.: As crianças associadas não estarão mais disponíveis para seleção, a partir da vinculação elas aparecerão na informação de frequência.

- Caso tenha dificuldade em localizar a criança, pode usar a ferramenta de busca, preencha o NIS da criança ou o nome, clique no botão “Procurar”.

- Após a seleção o sistema emite a seguinte mensagem “Criança(s) associada(s) com sucesso”.

Ministério do Desenvolvimento Social e Combate à Fome

rede SUAS Sistema Único de Assistência Social SUAS web Fale Conosco

Plano: Demonstrativo Cadastro Consulta Partilha PETI

Trocar Senha Ajuda Sair

Criança(s) associada(s) com sucesso.

Associar Criança/Adolescente voltar

Selecionar Núcleo

UF: PARANÁ Município: CASCAVEL CNPJ: 76.208.867/0001-07

Gestao: Gestão Plena

Núcleo: Centro

Procurar Criança/Adolescente

NIS da Criança/Adolescente: Nome da Criança/Adolescente: ADRI

Procurar Limpar

Lista de Crianças/Adolescentes não vinculados

Total Metas: 790 Total de crianças/adolescentes vinculados: 3

2 itens encontrados, mostrando todos itens. 1

Seleção	NIS da Criança/Adolescente	Nome	Tipo de Benefício
<input type="checkbox"/>	161.50339.90-3	ADRIANO VERONES SIEVES	Urbano
<input type="checkbox"/>	160.95921.46-6	ADRIELE KARPSTEIN	Urbano

Associar Crianças/Adolescentes Selecionados

- Clique no NIS ou no nome da criança/adolescente e serão exibidos os dados cadastrados no Cadastro Único. Por essa tela é possível alterar o núcleo que a criança está vinculada ou desvincular.

Ministério do Desenvolvimento Social e Combate à Fome

rede SUAS Sistema Único de Assistência Social SUAS web Fale Conosco

Plano Demonstrativo Cadastro Consulta Partilha PETI

Trocar Senha Ajuda Sair

> Dados das Crianças/Adolescentes voltar

> Criança/Adolescente

NIS: 161.50339.90-5 Data de Nascimento: 15/01/1993 Data Início: 28/06/2004 Idade: 14

Nome: ADRIANO VERONES SIEVES

Tipo de Bolsa: Urbana

Núcleo: Criança não vinculada

> Dados do Responsável

NIS: 166.27535.01-8 Nome do RL: VALDETE SIEVES

Programa: PETI/PBF

> Alterar o Núcleo de Atendimento

Núcleo:

Salvar

- Clique no botão “Voltar” que fica na parte superior da tela.

Ministério do Desenvolvimento Social e Combate à Fome

rede SUAS Sistema Único de Assistência Social SUAS web Fale Conosco

Plano Demonstrativo Cadastro Consulta Partilha PETI

Trocar Senha Ajuda Sair

1 Criança(s) associada(s) com sucesso.

> Associar Criança/Adolescente voltar

> Selecionar Núcleo

UF: PARANÁ Município: CASCAVEL CNPJ: 76.208.867/0001-07

Gestao: Gestão Plena

Núcleo:

> Procurar Criança/Adolescente

NIS da Criança/Adolescente: Nome da Criança/Adolescente: ADRI

Procurar Limpar

> Lista de Crianças/Adolescentes não vinculados

Total Metas: 790 Total de crianças/adolescentes vinculados: 3

2 itens encontrados, mostrando todos itens. 1

Seleção	NIS da Criança/Adolescente	Nome	Tipo de Benefício
<input type="checkbox"/>	161.50339.90-5	ADRIANO VERONES SIEVES	Urbano
<input type="checkbox"/>	160.95921.46-6	ADRIELE KARPSTEIN	Urbano

Associar Crianças/Adolescentes Selecionados

6. Frequência

- Clique no botão “**Frequência**” para visualizar as crianças/adolescentes vinculadas em cada núcleo.



The screenshot displays the SUAS web interface. At the top, it shows the logo for 'Ministério do Desenvolvimento Social e Combate à Fome' and 'rede SUAS'. Below this, there are navigation tabs: 'Plano', 'Demonstrativo', 'Cadastro', 'Consulta', 'Partilha', and 'PETI'. A user menu includes 'Trocar Senha', 'Ajuda', and 'Sair'. The main content area is divided into sections: 'Dados do Município' (UF: PARANÁ, Cidade: CASCAVEL, CNPJ: 76.208.867/0001-07, Gestao: Gestão Plena), 'Gestores do Programa' (Prefeito Municipal: Lísias de Araújo Tomé, Secretário de Assistência Social: Clique Aqui para cadastrar, Gestor Municipal: Clique Aqui para cadastrar, Gestor do PBF: Clique Aqui para cadastrar), and 'Pesquisar Núcleo' (Núcleo: [input field], Procurar, Incluir Novo Núcleo). Below this, a summary shows 'Total de Metas: 790' and 'Total de crianças/adolescentes vinculados: 0'. A table lists one item found: 'Centro' with 0 users and 10 monitors. The 'Ação' column for this row contains 'Vincular' and 'Frequência' buttons, with a mouse cursor pointing to the 'Frequência' button.

- Será exibida a tela de frequência, para marcação do campo “**Frequência igual ou superior a 85%**”. Clique no botão “**Salvar**”.

- Para ativação dos campos de informação da frequência, o mês de referência deve estar atualizado considerando o mês antecedente ao atual.

Ministério do Desenvolvimento Social e Combate à Fome

rede SUAS Sistema Único de Assistência Social SUAS web Fale Conosco

Plano Demonstrativo Cadastro Consulta Partilha SISPETI

Trocar Senha Ajuda Sair

Frequência voltar

Selecionar Núcleo

Núcleo: Núcleo Central Mês de Referência: Janeiro Ano: 2007

Gestor do Programa

UF: PARANÁ Município: CURITIBA CNPJ: 76.417.005/0001-86

Gestao: Gestão Plena

Procurar Crianças/Adolescente

NIS da Criança/Adolescente: Nome da Criança/Adolescente: Procurar Limpar

Lista de Crianças/Adolescentes

Total de Metas: 3874 Total de Crianças/Adolescentes Vinculados: 4

4 itens encontrados, mostrando todos itens. 1

NIS da Criança/Adolescente	Nome	Frequencia igual ou superior a 85%
160.07121.52-7	ABEL CELESTINO TEIXEIRA NETO	<input checked="" type="radio"/> SIM <input type="radio"/> NÃO
160.57540.20-5	ABEL DE OLIVEIRA ALVES	<input checked="" type="radio"/> SIM <input type="radio"/> NÃO
161.15548.37-4	ABINAEI TERLAN RAMOS	<input checked="" type="radio"/> SIM <input type="radio"/> NÃO
200.75389.93-7	ACRECIANO DE CASTRO DE ANDRADE	<input checked="" type="radio"/> SIM <input type="radio"/> NÃO

Salvar Marcar 'Sim' para os demais Marcar 'Não' para os demais

- Obs.: Para facilitar a marcação, clique em “**Marcar “Sim” para os demais**” se a maioria teve freqüência, depois selecione “**Não**” para os que não freqüentaram ou vice-versa.

7. Dúvidas

- Em caso de dúvidas favor encaminhar e-mail para protecaosocialespecial@mds.gov.br

This document was created with Win2PDF available at <http://www.win2pdf.com>.
The unregistered version of Win2PDF is for evaluation or non-commercial use only.
This page will not be added after purchasing Win2PDF.